**ANEXO I. FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**SEGUNDA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DEL IUPFA 2016-2018**

***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS***

**CARÁTULA DEL PROYECTO**

Debe incluir título del proyecto, nombre y apellido del director/a, del co-director/a -en caso de corresponder- y de todos los integrantes del equipo, especificando entre paréntesis el rol que desempeña cada miembro y dirección de correo electrónico del director/a.

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Carátula

* 1. Título
  2. Área de Conocimiento (máx. 100 palabras).

*Definir a qué área temática específica corresponde el problema a investigar.*

* 1. Palabras claves (3)
  2. Resumen (máx. 200 palabras).
  3. Objetivos generales, específicos. (1 carilla máximo).

*Enunciar el objetivo general y los objetivos específicos. Aquellos proyectos que tengan hipótesis de trabajo deberán desarrollarlos en este apartado. Aquellos que no trabajen con hipótesis deberán plantear aquí las preguntas de investigación que organizan su trabajo*

* 1. Estado de la cuestión y antecedentes (máximo 3 carillas).

*Desarrollar un estado del arte actualizado en el cual se dé cuenta de los trabajos de investigación más relevantes en la materia. Inscribir las preguntas de investigación propuestas identificando distancias y continuidades con el estado del arte construido.*

1.7 Enfoque conceptual (máximo 3 carillas).

*Sistematizar las herramientas conceptuales y tradiciones teóricas pertinentes para responder las preguntas de investigación planteadas*

1.8 Metodología y diseño de la investigación. (Máximo 2 carillas).

*Partir de los objetivos propuestos y de las preguntas y/o hipótesis de investigación para explicitar el enfoque metodológico y describir las técnicas específicas que se utilizarán. Describir los instrumentos de recolección de datos e identificar las fuentes que se utilizarán (primarias, secundarias, estadísticas, producciones, documentos, etc.).*

1.9 Factibilidad (máximo 1 carilla).

*Identificar y describir los recursos institucionales que facilitan la realización del proyecto propuesto (bibliotecas, bases de datos, laboratorios, equipo informático, centros documentales, etc.).*

1.10Resultados esperados (máximo 1 carilla).

*Enunciar los resultados que espera obtener al concluir el proyecto.*

*Presentar un cuadro sinóptico con la siguiente información:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objetivo general* | *Objetivos específicos* | *Métodos y técnicas* | *Actividades* | *Resultados esperados* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.11 Articulación con proyectos y/o actividades de extensión (máximo 1 carilla).

*Explicitar, en caso de ser pertinente, la articulación entre el proyecto presentado y actividades de extensión.*

1.12 Plan de actividades



1.13 Bibliografía

1. **EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** (mínimo 5 integrantes), los proyectos deben obligatoriamente cubrir la categoría de Director/a e investigador/a estudiante. Siendo el resto de las categorías opcionales. Todos los miembros del equipo deberán adjuntar su CV impreso desde la plataforma CVar.

Además, se les solicita completar la ficha siguiente, según corresponda, para cada uno de los miembros del equipo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellido:** |  |
| **Rol que desempeña en el equipo** (Director/a, Co director/a, Investigador/a formado, Investigador/a en formación, Investigador/a tesista, Investigador/a estudiante, Investigador/a de apoyo) |  |
| **DNI:** |  |
| **Domicilio:** (Calle/Nº/Piso, Ciudad, CP) |  |
| **Teléfono particular y celular:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Máximo título académico obtenido** |  |
| **Carrera/s en la que se desempeña como docente: (**Si no corresponde porque es alumno o tesista, aclarar) |  |
| **Materia/s a cargo y dedicación docente al momento de la presentación:** (Simple, por horas\*, Semi exclusiva, Exclusiva) |  |
| **Categoría actual:** |  |
| **Se presentó en la Convocatoria a Categorización 2014:** SI / NO  En caso de haber presentado una solicitud, indique la categoría solicitada |  |

\*Indicar cantidad de horas frente a curso

**3. TABLA PRESUPUESTARIA**

Estructuración presupuestaria (se financian hasta PESOS TRECE MIL ($13.000)

|  |  |
| --- | --- |
| Rubro | Monto solicitado |
| Materiales e insumos[[1]](#footnote-2) |  |
| Servicios no personales[[2]](#footnote-3) |  |
| Bienes de uso (equipos / bibliografía)[[3]](#footnote-4) |  |
| TOTAL |  |

**ANEXO II. PLANILLA PARA LA RENDICIÓN DE GASTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILLA DE RENDICIÓN DE GASTOS** | | | | |
| **Comprobante Nº \*** | **Fecha** | **Rubro\*\*** | **Concepto\*\*\*** | **Importe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* Señalar el número de comprobante de la factura o recibo según corresponda | | | | |
| \*\* Indicar en cuál de las tres categorías de gastos imputa el comprobante rendido | | | | |
| \*\*\* Describir el bien adquirido o el servicio contratado | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RESÚMEN DE GASTOS DE LA RENDICIÓN** | |
| **RUBROS** |  |  |
| Materiales e insumos | Insumos de laboratorio |  |
| Útiles de oficina y escritorio |  |
| Repuestos y accesorios |  |
| Fotocopias |  |
| Otros (especificar) |  |
| **Subtotal** |  | $ |
| Servicios no personales | Desgrabaciones |  |
| Asistencias técnicas/ profesionales |  |
| Alquileres de equipo |  |
| Pasajes/viáticos |  |
| Inscripciones a congresos |  |
| Otros (especificar) |  |
| **Subtotal** |  | $ |
| Bienes de uso | Computadoras |  |
| Grabadores |  |
| Libros |  |
| Revistas |  |
| Otros (especificar) |  |
| **Subtotal** |  | $ |
| **TOTAL gastado al / /** |  | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total aprobado** | $ |
| **Total rendido en el primer informe** | $ |
| **Porcentaje ejecutado del total del presupuesto aprobado** | % |

1. Insumos de laboratorio, útiles de oficina y escritorio, repuestos y accesorios, fotocopias, etc. [↑](#footnote-ref-2)
2. Desgrabaciones, asistencias técnicas, profesionales, alquileres de equipos, pasajes, viáticos, gastos de inscripción a congresos y otras reuniones científicas. [↑](#footnote-ref-3)
3. Computadoras, grabadores, libros, revistas. Todas las adquisiciones de este rubro se incorporarán, al finalizar el proyecto a los bienes inventariados del IUPFA. [↑](#footnote-ref-4)