

Herramienta Evaluaciones del Campus virtual IUPFA

Este documento, destinado a docentes que se desempeñan en la virtualidad, tiene como propósito ofrecer orientaciones para el diseño y administración de cuestionarios a través de la Herramienta Evaluaciones del Campus Virtual.



1. Qué es la evaluación

Por tratarse de un término polisémico existen diversas definiciones de evaluación.

En esta ocasión, se adoptará la definición propuesta por De Ketele en "Observar para educar", quien sostiene que evaluar consiste en:

- **recoger** un conjunto de informaciones reconocidas como suficientemente pertinentes, válidas y confiables,
- **examinar** el grado de adecuación entre este conjunto de información y otro conjunto de criterios considerados adecuados a los objetivos fijados al comienzo -o ajustados durante el camino- para la **emisión de un juicio de valor** y
- **tomar decisiones** bien fundamentadas.

Es decir que el evaluador, en el curso de sus acciones obtiene información, la compara con unos criterios establecidos y toma decisiones en consecuencia (calificar, aprobar, certificar, regular los procesos de enseñanza y aprendizaje).



Así, una diversidad de actividades educativas pueden ser evaluadas: desde el aprendizaje de los alumnos hasta la tarea de los docentes.

En este caso se abordará la evaluación que busca valorar los aprendizajes alcanzados por los estudiantes en función de unos objetivos propuestos y una estrategia de evaluación en particular.

2. La evaluación de los aprendizajes

La evaluación de los aprendizajes permite a los actores involucrados en el proceso didáctico adquirir conocimiento. Ayuda a los estudiantes a tomar conciencia sobre los aprendizajes logrados, y brinda a los docentes valiosa información para interpretar las implicancias que la enseñanza ha tenido en esos aprendizajes.

Para recoger la información el evaluador diseña y administra diversos dispositivos o instrumentos, que consisten en tareas que los evaluados deberán realizar: un cuestionario, un problema a resolver, una demostración, un caso. Son las actividades que llamamos habitualmente "pruebas" o "exámenes".

Este documento abordará la construcción de **cuestionarios de respuesta cerrada**. Un instrumento de evaluación constituido por diversas opciones de ítems que admite como respuestas las que han sido predeterminadas por el evaluador. Suelen emplearse con los siguientes fines pedagógicos:

- sondear el dominio de un tema al iniciar un recorrido de aprendizaje,
- realizar controles periódicos de lectura,
- corroborar la comprensión de un contenido desarrollado para identificar **logros** y **dificultades** a tiempo, y **tomar decisiones** adecuadas y/o
- conocer los aprendizajes logrados al finalizar un recorrido formativo.

3. Cómo diseñar cuestionarios de respuesta cerrada para evaluar aprendizajes

A la hora de diseñar un cuestionario, es importante:

- Revisar los **propósitos de enseñanza, objetivos de aprendizaje y contenidos** desarrollados durante la cursada.
- Considerar qué **información** se necesita recoger para corroborar que se han alcanzado los objetivos propuestos.
- Explorar las **características de la herramienta** que se va a emplear para construir el cuestionario.
- Delinear las **características del cuestionario**:
 - **cantidad de preguntas** que se realizarán,
 - el **puntaje** que se debe alcanzar para aprobar la evaluación,
 - el/los **tipo/s de ítem/s** más adecuados para hacerlas y
- Construir el **contenido** del cuestionario:
 - formular las **preguntas y las respuestas**.
 - redactar un encabezado que explicita el **propósito de la evaluación** y ofrezca algunas **orientaciones** para participar de esta instancia. Construir otros textos que resulten valiosos para acompañar la experiencia de evaluación.
- Definir las **condiciones de aplicación**: el tiempo que se concederá para su resolución, la cantidad de intentos de respuesta que tendrá el evaluado, entre otros.

Realizar un esbozo del cuestionario permitirá advertir a tiempo posibles omisiones u errores. A continuación se presenta un ejemplo.



Evaluación N°1

El siguiente cuestionario te permitirá poner a prueba tus conocimientos sobre la gestión de materiales desde la vista de usuario. Tendrás 30 minutos para responder todas las preguntas. Al menos 3 deberán estar correctamente resueltas para aprobar la evaluación. Si no logras aprobarlo en el primer intento, tendrás dos oportunidades más.

¡Éxitos!

1. Tilda las celdas que representan las relaciones correctas entre las columnas y las filas.

	Unidad	Componente
Elemento organizador que reúne todos los materiales y recursos vinculados a una idea o tema eje.		
Puede ser un texto, un material de estudio, una actividad, una evaluaciones, entre otros.		
Se le puede aplicar alcance selectivo para que este disponible solo para algunos usuarios.		

2. Selecciona de las opciones ofrecidas la/s respuesta/s que considere/s correcta/s.

Tanto el "Material de estudio" como el "Texto" son componentes que integran una unidad. Sin embargo la diferencia entre ambos radica en que el **texto**:

- a. Puede crearse con el editor del campus.
- b. Se carga en el aula sin la posibilidad de intervenirlo.
- c. Puede ser un PDF.
- d. Ninguna es correcta.

3. Selecciona de las opciones ofrecidas la respuesta que consideres correcta.

En caso de requerir la visita obligatoria a un archivo por parte de un participante es conveniente cargarlo en la "Sección archivos".

- a. Verdadero
- b. Falso

4. Selecciona de las opciones ofrecidas la/s respuesta/s que considere/s correcta/s.

¿Cuáles de los siguientes componentes no admiten ser programados, requiriendo por parte del responsable del aula la activación manual?

- a. Textos
- b. Paquete Scorm
- c. Evaluación
- d. Encuesta

Al presionar **finalizar** podrás conocer tu desempeño en la evaluación.



4. La herramienta “Evaluaciones” del Campus Virtual del IUPFA

El Campus Virtual del IUPFA cuenta con una herramienta para crear cuestionarios de **respuesta cerrada**, llamada “Evaluaciones”. Esta potente herramienta de **corrección automática** admite incluir **distintos tipos de ítems**.

Así mismo ofrece la posibilidad de crear un **banco de preguntas** proporcionando distintas variantes de examen para evaluar los aprendizajes sobre un tema.

Frente a estos dos caminos, el primer paso para la construcción de un cuestionario con dicha herramienta, será definir si en la instancia de evaluación se empleará un único cuestionario para todos los estudiantes o se elaborará un banco de preguntas para administrar de manera aleatoria distintos cuestionarios al grupo de alumnos.

4.1. ¿Cómo crear un único cuestionario dirigido a todos los estudiantes?

Las siguientes indicaciones permitirán crear un único cuestionario para ser administrado a todos los estudiantes.

Para crear un cuestionario debe seleccionarse desde la sección “Contenidos”¹ el botón “Editar”

Luego presionar “Agregar” y seleccionar el componente “Evaluación” de la lista desplegable, como muestra la figura 1.

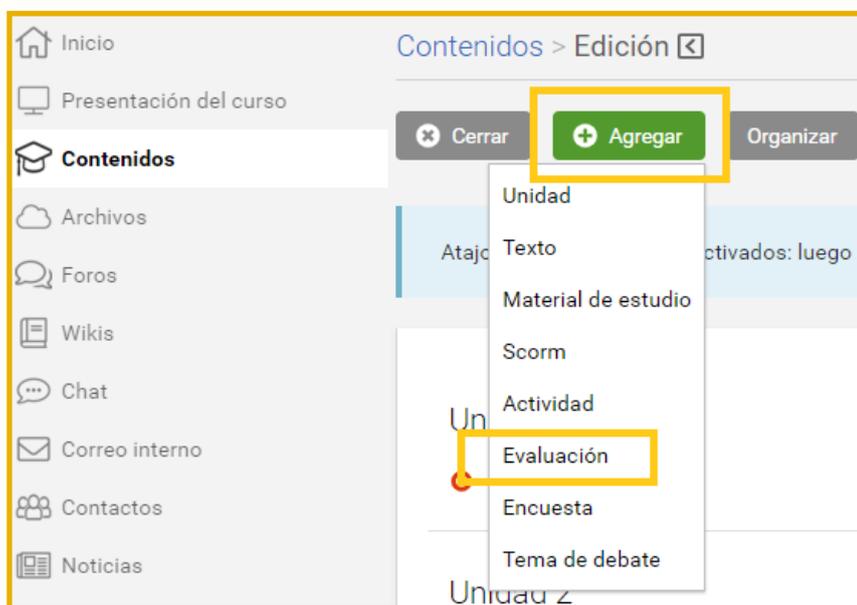
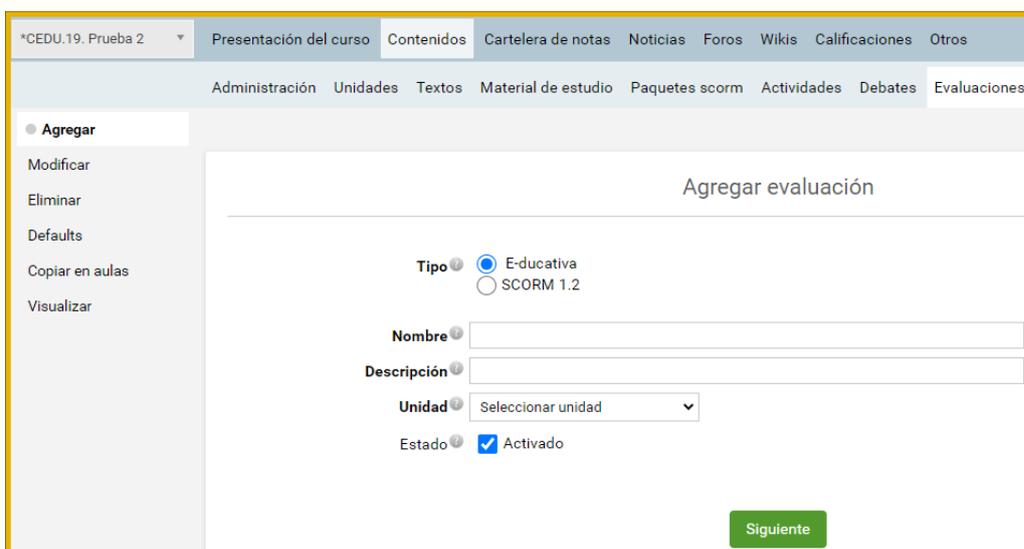


Figura 1

¹ Esta sección puede asumir otro nombre, dependiendo de las particularidades del proyecto educativo virtual, por ejemplo: “Unidades didácticas”, “Clases virtuales y actividades”, “Programa”, entre otros.

El usuario es conducido al área de administración, donde se abrirá una ventana que requerirá definir los siguientes campos:

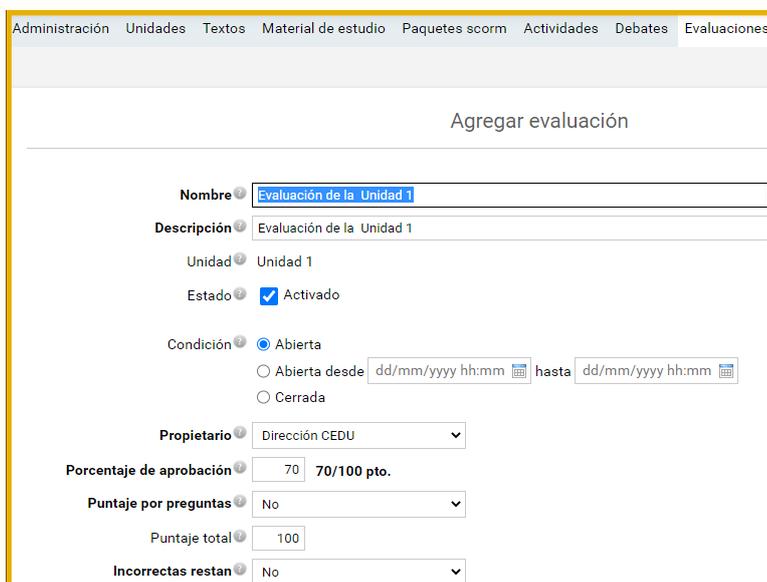


The screenshot shows the 'Agregar evaluación' (Add evaluation) form. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Presentación del curso', 'Contenidos', 'Cartelera de notas', 'Noticias', 'Foros', 'Wikis', 'Calificaciones', and 'Otros'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Administración', 'Unidades', 'Textos', 'Material de estudio', 'Paquetes scorm', 'Actividades', 'Debates', and 'Evaluaciones'. The 'Evaluaciones' tab is active. On the left, there is a sidebar with options: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Defaults', 'Copiar en aulas', and 'Visualizar'. The main form area is titled 'Agregar evaluación' and contains the following fields: 'Tipo' with radio buttons for 'E-ducativa' (selected) and 'SCORM 1.2'; 'Nombre' with an empty text input; 'Descripción' with an empty text input; 'Unidad' with a dropdown menu showing 'Seleccionar unidad'; and 'Estado' with a checked checkbox for 'Activado'. A green 'Siguiete' button is located at the bottom right of the form.

Figura 2

- **Tipo:** aparece por defecto la opción E-ducativa tildada. Dejarlo de esta forma si lo que se desea es emplear el cuestionario que ofrece la plataforma, como en este caso.
- **Nombre:** completar este campo con el nombre de la evaluación.
- **Descripción:** agregar aquí el propósito del examen. Por ejemplo: "El presente cuestionario tiene como propósito evaluar los aprendizajes alcanzados durante la cursada de Inglés I"
- **Unidad:** seleccionar de la lista desplegable la unidad a la que desea asociar el cuestionario.
- **Estado:** seleccionar "Activada" para que el cuestionario esté disponible para los participantes.

Al presionar "Siguiete" emerge una nueva ventana para continuar definiendo las características de la evaluación.



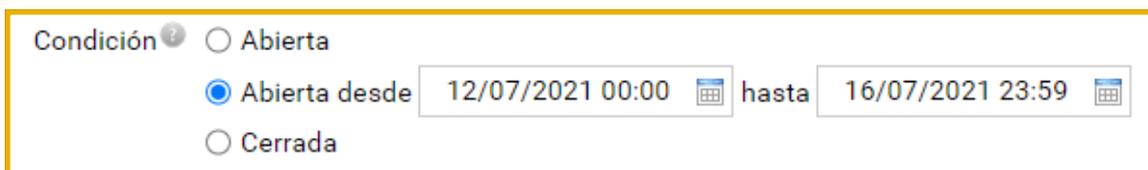
The screenshot shows the 'Agregar evaluación' form with the following configuration: 'Nombre' is 'Evaluación de la Unidad 1', 'Descripción' is 'Evaluación de la Unidad 1', 'Unidad' is 'Unidad 1', and 'Estado' is 'Activado'. The 'Condición' section has 'Abierta' selected, with 'Abierta desde' and 'hasta' fields for dates and times. The 'Propietario' is 'Dirección CEDU'. The 'Porcentaje de aprobación' is '70' (70/100 pto.), 'Puntaje por preguntas' is 'No', 'Puntaje total' is '100', and 'Incorrectas restan' is 'No'.

Figura 3

- Condición:
 - Abierta
 - Abierta desde... hasta...
 - Cerrada

Cabe aclarar que la opción "Abierta desde... hasta..." permite definir la fecha y la hora que el cuestionario estará disponible para ser completado por el estudiante.

Por ejemplo:

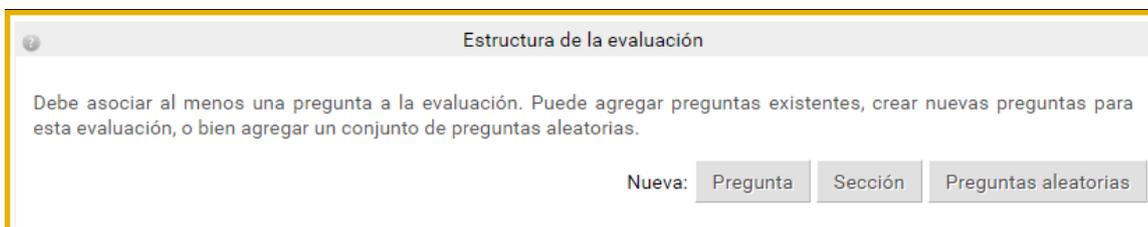


Condición Abierta
 Abierta desde 12/07/2021 00:00 hasta 16/07/2021 23:59
 Cerrada

Figura 4

- **Propietario:** seleccionar el nombre del docente evaluador de la lista desplegable.
- **Porcentaje de aprobación:** definir el porcentaje que deberá alcanzar el evaluado para aprobar. Por ejemplo: 70%
- **Puntaje por preguntas:** es posible asignar un valor a cada pregunta en función de la complejidad o dificultad que conlleva resolverla. De lo contrario, por defecto todas las preguntas tendrán el mismo valor respecto del puntaje total de la evaluación.
- **Puntaje total:** de seleccionar "Sí", el puntaje total se define automáticamente (100%). De lo contrario podrá ingresarse manualmente el valor de puntaje total que tendrá la evaluación.
- **Incorrectas restan:** de optar por "Sí" cada vez que el evaluado responda de forma incorrecta, **se restará** el puntaje asignado a dicha pregunta del total de la calificación obtenida.

El siguiente paso es definir la estructura de la evaluación.



Estructura de la evaluación

Debe asociar al menos una pregunta a la evaluación. Puede agregar preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta evaluación, o bien agregar un conjunto de preguntas aleatorias.

Nueva:

Figura 5

Para ello, será necesario introducir las preguntas que formarán parte del cuestionario.

The screenshot shows a web interface for adding questions. At the top right, there are three buttons: 'Nueva', 'Pregunta', and 'Sección'. The 'Pregunta' button is highlighted with a yellow border. Below these buttons is a section titled 'Agregar preguntas'. This section contains four fields: 'Tipo' with a dropdown menu set to 'Todos', 'Dificultad' with a dropdown menu set to 'Todos', 'Nombre' with an empty text input field, and 'Etiquetas' with a text input field containing 'Agregar etiquetas...' and 'No hay etiquetas definidas'.

Figura 6

4.1.1. ¿Cómo agregar las preguntas?

Para agregar una pregunta nueva, debe hacer clic en el botón "Pregunta".

Se desplegará una ventana (figura 7) en la que será necesario definir:

- **Enunciado:** ingresar la consigna o pregunta.
- **Nombre:** se le puede asignar un nombre a la pregunta o de lo contrario, se autocompleta el campo con el contenido del enunciado.
- **Categoría:** seleccionar la unidad a la que pertenece la evaluación.
- **Dificultad:** alta, media o baja. Consignar este nivel de complejidad permite categorizarlas para utilizarlas en próximos cuestionarios.
- **Etiqueta:** es una palabra que funciona como filtro y sirve para definir la pertenencia de dicha pregunta a determinado grupo. Como se explicará más adelante, asignar etiquetas resulta de mucha utilidad cuando se trabaja con banco de preguntas.
- **Tipo de ítem:** escoger si se trata de selección de opciones, completar espacios o relacionar conceptos. En el apartado "Tipos de ítem" se desarrollarán en profundidad estos tres tipos de ítems..
- **Explicación:** este campo ofrece la posibilidad de ampliar o justificar la respuesta correcta cuando el evaluado responde incorrectamente.

The screenshot shows a web-based form titled "Agregar pregunta". It features a rich text editor for the question text, a checkbox for "Autocompletar nombre con el enunciado", a dropdown menu for "Unidades" (Theories of social order), a dropdown for "Dificultad" (Medium), a text input for "Etiquetas" (No tags defined), and radio buttons for "Tipo" (Selection of options, Fill in the blanks, Relate concepts). The "Selección de opciones" sub-form has checkboxes for "Mezclar las opciones", "Respuesta única" (selected), and "Respuesta múltiple". A "Guardar" (Save) button is at the bottom right.

Figura 7

Para finalizar la carga de las preguntas, debe presionar "Guardar".

Las preguntas generadas se almacenan en el banco de preguntas y se encuentran disponibles para ser usadas en otras instancias.

4.1.2. Tipos de ítems

La herramienta "Evaluaciones" ofrece tres tipos de ítems:

- I. Selección de opciones.
- II. Completar espacios.
- III. Relacionar conceptos.

I. Selección de opciones:

Este tipo de ítem se utiliza para formular preguntas cerradas, que admiten como respuesta **una o varias opciones** presentes en una lista. Por ejemplo:

"El IUPFA es..."

- la Escuela Superior de la PFA"

- el Instituto Universitarios de la PFA"

- la Escuela de Cadetes de la PFA"

- el órgano superior del soporte académico del Sistema de Formación Profesional, Especialización y Capacitación de la Policía Federal Argentina"

Por ello, también puede usar este tipo de ítem para crear preguntas de V o F:

“El IUPFA es el Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina”

- **Verdadero**

- *Falso*

Luego de haber completado el enunciado y escogido “Selección de opciones” será necesario determinar si es de respuesta única o múltiple (más de una respuesta es correcta) y si se mezclarán las opciones al ser presentadas. A continuación, debe agregar las respuestas posibles tildando la/s correcta/s.

Figura 8

Para finalizar hacer clic en **Agregar**.

En caso de construir el ítem con de construir el ítem con varias opciones de respuesta válidas, tenga presente que si el evaluado responde alguna de ellas de manera incorrecta o responde de manera incompleta, toda la respuesta relacionada con este ítem se valorará como incorrecta.

II. Completar espacios:

Se emplea este Ítem para crear un texto con uno o varios espacios en blanco para que el evaluado complete eligiendo la opción correcta de una lista desplegable.

“El IUPFA es el Instituto _____ de la _____ Federal _____”

Escribir el texto será la tarea inicial. Luego agregar los espacios en blanco que deberá completar el estudiante a través del botón “Insertar espacio en blanco” .

El siguiente paso es definir las opciones que se desplegarán en cada espacio en blanco, seleccionando la correcta. Pueden presentarse opciones diferentes en cada espacio o las mismas para todos los espacios.

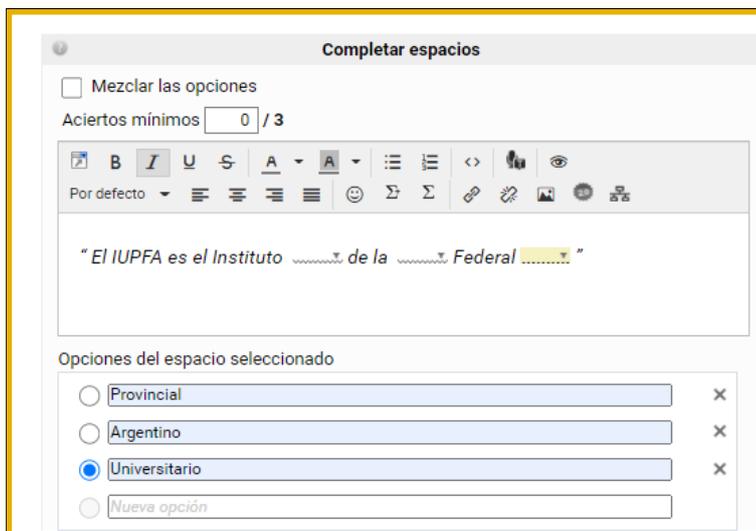


Figura 9

Por último, definir si se mezclarán las opciones y qué cantidad de espacios deberán ser correctamente completados para dar por aprobada la pregunta.

III. Relacionar conceptos:

Permitirá crear un cuadro de doble entrada para establecer vinculaciones entre filas y columnas. Por ejemplo:

	Unidad Académica de Formación de Grado IUPFA	Unidad Académica de Formación de Grado IUPFA
Licenciatura en Criminalística	X	
Especialización en Docencia Universitaria		X
Ciclo de Complementación Curricular Licenciatura en Seguridad Ciudadana	X	

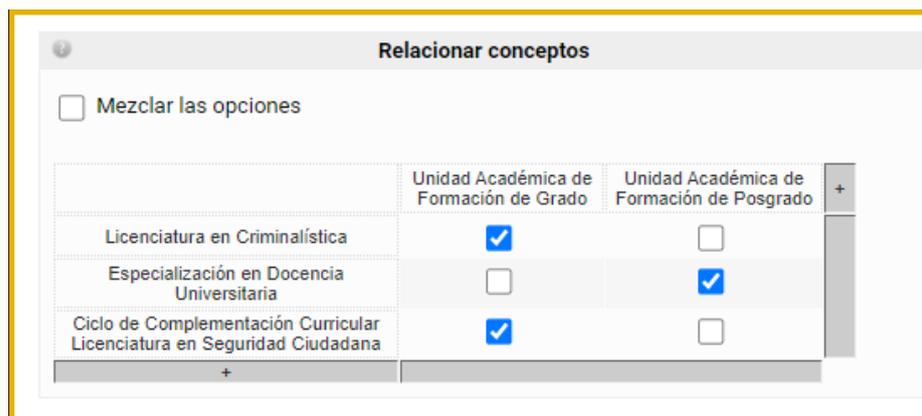


Figura 10

Para cargar la cantidad de filas y columnas necesarias, debe presionar el botón "+". Puede modificar el texto seleccionado y haciendo clic sobre este.

Una vez insertadas todas las opciones de filas y columnas, será necesario que señale la/s relación/es correcta/s.

Tenga presente que si el evaluado realiza alguna de las relaciones propuestas de forma incorrecta, toda la respuesta relacionada con este ítem se valorará como incorrecta.

Editor de texto

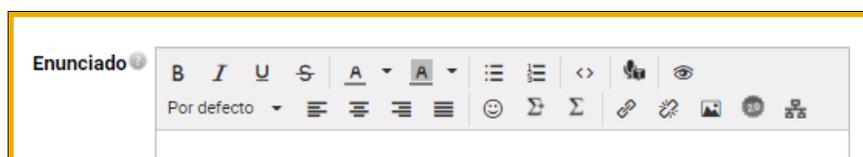


Figura 11

El **editor de texto** de la herramienta "Evaluaciones" ofrece una serie de **opciones clásicas** para editar el formato del texto de la pregunta: negrita, cursiva, subrayado, tachado, color de texto, color de fondo o resaltado, lista de viñetas y numeradas, formatos del texto, alineación (izquierda, centrado, derecha, justificado), emoticonos.

También incluye una serie de **funcionalidades** interesantes para construir las preguntas, que se explicarán a continuación:

- **Ingresar texto por voz**, permite ingresar las preguntas de manera oral y las convierte en texto escrito. Al seleccionar esta opción se abre un cuadro emergente que solicita permitir el acceso al micrófono.
- **código fuente**, para ingresar texto mediante el lenguaje informático HTML.
- insertar:
 - **fórmulas matemáticas**: ofrece la posibilidad de ingresar fórmulas matemáticas en formato texto.
 - **símbolo matemático**: para insertar símbolos matemáticos.

- **hipervínculos** (o quitarlos), se utiliza para integrar en la pregunta enlaces a sitios internos al aula virtual (archivos, clases, foro, etc.) o externos al campus, mediante la incorporación manual del enlace.
- **imágenes de internet**, al hacer clic en este botón, se muestra un cuadro que permite pegar la dirección URL de la imagen, así como ingresar una descripción (opcional) y definir su tamaño, borde y espaciado.
- **objeto 2.0**, permite incorporar vídeos, páginas web, entre otros. Al hacer clic en el botón, se abre una ventana para pegar el código HTML del objeto 2.0 a incrustar.
- **archivos del repositorio**: en caso de poseer material cargado en el repositorio del campus virtual (un texto a ser analizado durante la evaluación, por ejemplo), puede enlazarse haciendo clic en esta opción y buscando el archivo correspondiente.

Por último, es posible realizar una **vista previa** para observar cómo quedó construida la pregunta y corregir posibles errores.

4.1.3. ¿Cómo organizar las preguntas empleando secciones?

Es posible organizar las preguntas en secciones para agruparlas por tema.

Para agregar una sección, debe dar clic en el botón "Sección".

The screenshot shows a web form titled "Agregar evaluación". The form contains several fields and options:

- Nombre:** Evaluación de la Unidad 1
- Descripción:** Evaluación de la Unidad 1
- Unidad:** Unidad 1
- Estado:** Activado
- Condición:** Abierta, Abierta desde 12/07/2021 00:00 hasta 16/07/2021 23:59, Cerrada
- Propietario:** Dirección CEDU
- Porcentaje de aprobación:** 70 / 70/100 pts.
- Puntaje por preguntas:** No
- Puntaje total:** 100
- Incorrectas restan:** No

Below these fields is a section titled "Estructura de la evaluación" with the text: "Debe asociar al menos una pregunta a la evaluación. Puede agregar preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta evaluación, o bien agregar un conjunto de preguntas aleatorias." At the bottom of this section, there are three buttons: "Pregunta", "Sección", and "Preguntas aleatorias". The "Sección" button is highlighted with a yellow box.

Figura 12

Se desplegará una ventana en la que será necesario asignar un título y una descripción.

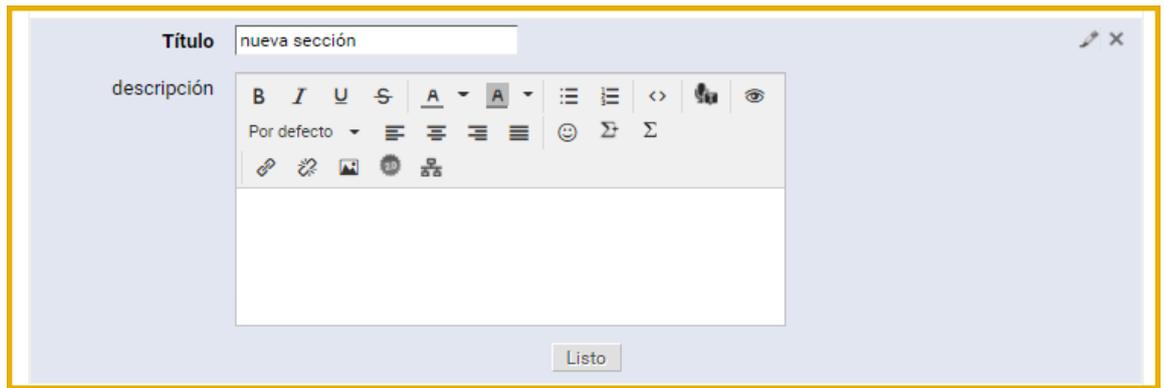


Figura 13

4.1.4. Opciones avanzadas

Luego de haber finalizado la carga de preguntas y definido las secciones del cuestionario (en caso de resolver organizarlo de esta forma), será necesario desplegar las opciones avanzadas.

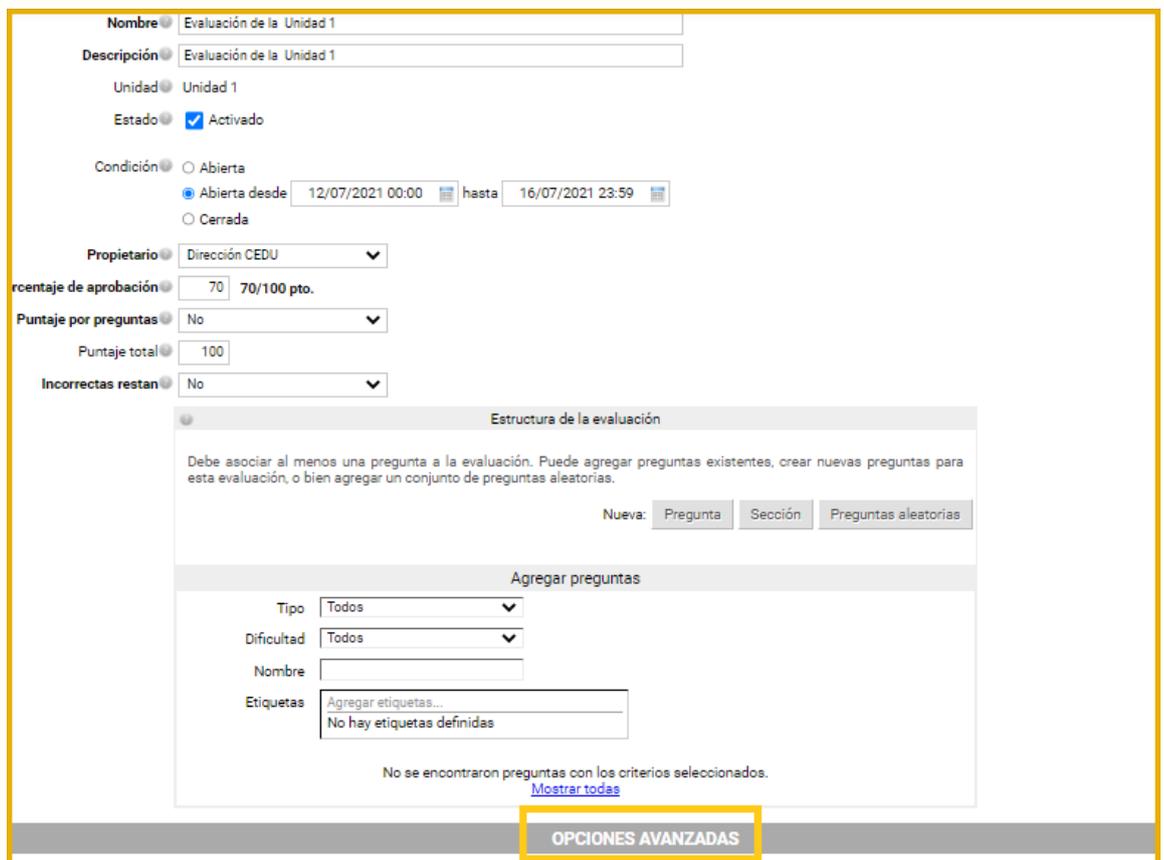


Figura 14

- **Registro de calificación:** si se selecciona esta opción, los resultados de las evaluaciones realizadas por los estudiantes se registran en la sección calificaciones. De no contar con la sección “Calificaciones” en el aula, debe seleccionar la opción “No”.
- **Obligatoriedad:** si se consigna como obligatoria **deberá ser aprobada para pasar a la siguiente unidad.**
- **Liberación:** permite habilitar nuevas oportunidades al estudiante en caso de no aprobar la evaluación.

La liberación puede ser **automática** (se libera de inmediato y sin intermediarios una nueva oportunidad para realizar la evaluación) o **manual** (el docente deberá liberar una nueva oportunidad).

- Liberación **n° de veces**: si se ha optado por la **liberación automática**, debe establecerse la cantidad de intentos que tendrá el evaluado para aprobar el cuestionario, tras no aprobarlo. Si la liberación es manual, debe quedar en 0 (cero).
- **Límite de tiempo**: permite definir la cantidad de minutos que tendrá el evaluado para realizar el examen.
- **Mail de realización**: para recibir notificación de que la evaluación ha sido realizada. Las opciones son: nunca, cuando aprueba, cuando desaprueba o siempre. Seleccionar “Siempre”.
- **Modo de preguntas**: sirve para determinar si se visualizan todas las preguntas en simultáneo o de a una por vez, en la medida en que son respondidas.
- **Ver puntaje de preguntas**: el evaluado podrá ver el puntaje de cada pregunta, en caso de seleccionar sí.
- **Ver respuesta correcta**: siempre, solo cuando se aprueba, sólo cuando esté cerrada, nunca.
- **Visualizar nota**: de optar por “sí”, el evaluado podrá ver la nota que obtuvo al finalizar el cuestionario. Si elige “no” solo podrá saber si aprobó o no la evaluación.

OPCIONES AVANZADAS	
Registra calificación	Sí
Obligatoria	No
Liberación	Manual
Liberación n° veces	0
Límite de tiempo	0
Mail de realización	Nunca
Mezclar preguntas	No
Modo de preguntas	Todas juntas
Mostrar listado de preguntas	Sí
Ver puntaje de preguntas	Sí
Ver respuesta correcta	Sólo cuando aprueba
Visualizar nota	Sí

Guardar

Figura 15

Para finalizar, se sugiere realizar una revisión del mismo y presionar “Guardar”

4.2. ¿Cómo crear un cuestionario con preguntas aleatorias?

Como se explicó con antelación, la herramienta “Evaluaciones” permite crear distintos cuestionarios para una misma instancia de evaluación. De esta forma se evita que todos los estudiantes se encuentren frente al mismo instrumento a la hora de ser evaluados.

Para ello es necesario recurrir al banco de preguntas. De este serán tomadas solo algunas, de manera aleatoria. De no contar con ninguna pregunta en el banco o con un número de interrogantes que no supere la cantidad de preguntas que constituirá el examen, deberán formularse nuevas preguntas. Por ejemplo cargar 25 preguntas para crear diferentes cuestionarios de 10 preguntas cada uno.

En el caso de necesitar generar nuevas preguntas debe acceder al área de administración y hacer clic en la pestaña "Preguntas".



Figura 18

Para cargar las preguntas, debe seleccionar "Agregar" del comando izquierdo, como muestra la siguiente imagen:

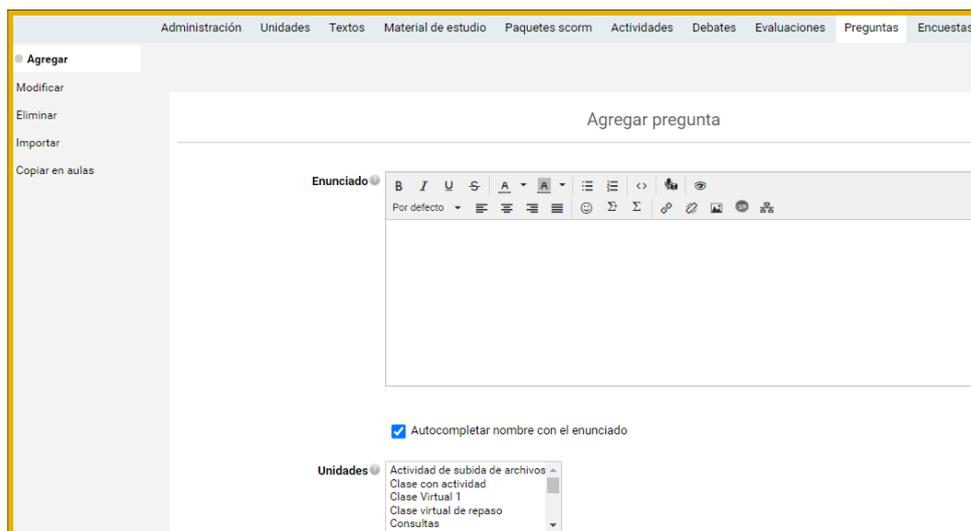


Figura 19

Las acciones relacionadas con la carga de preguntas han sido desarrolladas en el apartado 4.1.1.

Cuando el banco cuente con la suficiente cantidad de preguntas como para generar cuestionarios de preguntas aleatorias se estará en condiciones de crear el instrumento de evaluación. Para esto deberá ingresar a la solapa "Evaluaciones" (ver figura 20).

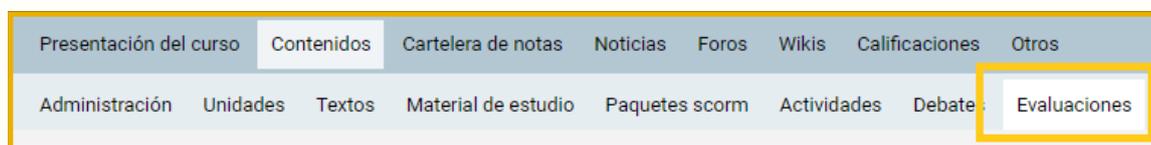


Figura 20

Allí, debe pulsar el botón “Agregar” del comando lateral izquierdo.

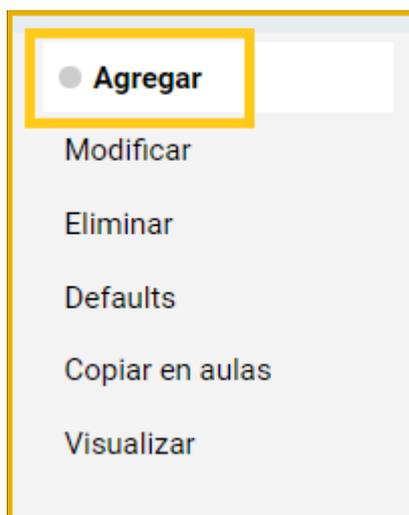


Figura 21

Se abrirá una página que requerirá definir los siguientes campos:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Presentación del curso', 'Contenidos', 'Cartelera de notas', 'Noticias', 'Foros', 'Wikis', 'Calificaciones', and 'Otros'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Administración', 'Unidades', 'Textos', 'Material de estudio', 'Paquetes scorm', 'Actividades', 'Debates', and 'Evaluaciones'. The main content area is titled 'Agregar evaluación'. On the left, there is a sidebar menu with the same items as in Figure 21. The main form contains the following fields: 'Tipo' with radio buttons for 'E-educativa' (selected) and 'SCORM 1.2'; 'Nombre' with a text input field; 'Descripción' with a text input field; 'Unidad' with a dropdown menu showing 'Seleccionar unidad'; and 'Estado' with a checked checkbox for 'Activado'. A green 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form.

Figura 22

- **Tipo**, aparece por defecto la opción E-educativa tildada para cargar el cuestionario.
- **Nombre**, completar en este campo con el nombre de la evaluación.
- **Descripción**: Agregar aquí el propósito del examen. Por ejemplo: “El presente cuestionario tiene como propósito evaluar los aprendizajes alcanzados durante la cursada de Inglés I”
- **Categoría**, seleccionar de la lista desplegable la unidad a la que desea asociar el cuestionario.
- **Estado**: seleccionar “Activada” para que el cuestionario esté disponible para los participantes.

Al presionar “Siguiente” emerge una nueva ventana para continuar definiendo las características de la evaluación.

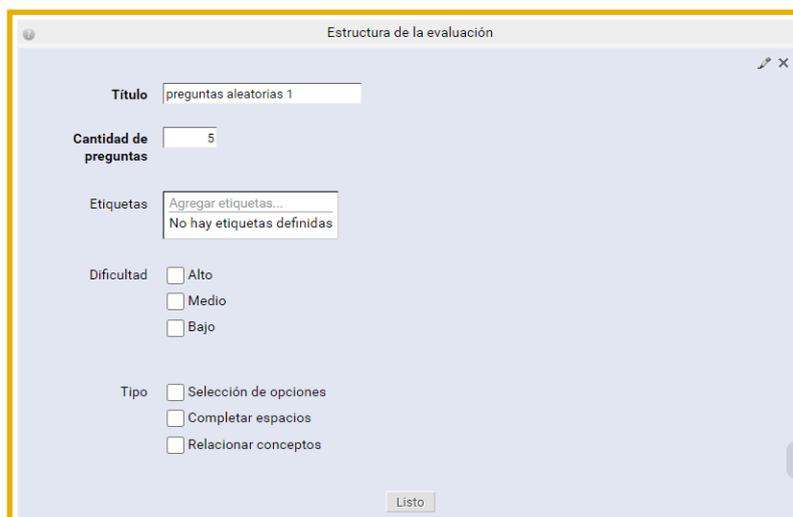
Figura 23

- **Condición:**
 - Abierta
 - Abierta desde... hasta...
 - Cerrada
- **Propietario:** seleccionar el nombre del docente evaluador de la lista desplegable. El propietario recibirá los correos en los que se informa sobre las realizaciones de los usuarios.
- **Porcentaje de aprobación:** definir el porcentaje que deberá alcanzar el evaluado para aprobar. Por ejemplo: 70%
- **Puntaje por preguntas:** asignar un valor a cada pregunta, de lo contrario todas las preguntas tendrán el mismo valor respecto del puntaje total de la evaluación.
- **Puntaje total:** de seleccionar SI, el puntaje total se calcula automáticamente (100%). De lo contrario podrá ingresar manualmente el valor de puntaje total que tendrá la evaluación.
- **Incorrectas restan:** de optar por "Sí" cada vez que se responda de forma incorrecta, el puntaje asignado a dicha pregunta se restará del total de la calificación obtenida.

Luego, debe hacer clic en "Preguntas Aleatorias"

Figura 24

Se desplegará una ventana (ver figura 25) para definir la cantidad de preguntas que se incluirán, según su tema (es por esto que recomendamos definir etiquetas al momento de cargar las preguntas) dificultad y tipo.



The screenshot shows a window titled "Estructura de la evaluación" with the following fields and options:

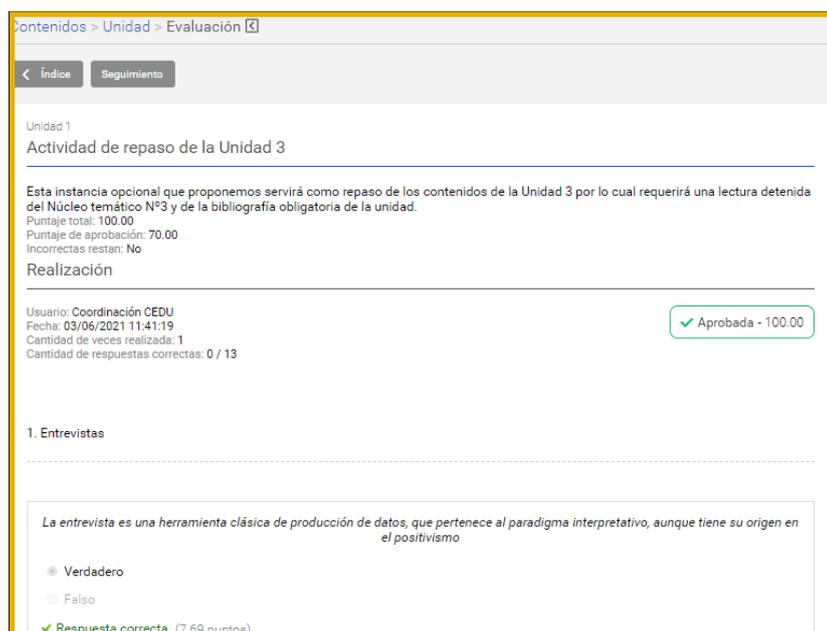
- Titulo:** preguntas aleatorias 1
- Cantidad de preguntas:** 5
- Etiquetas:** Agregar etiquetas... No hay etiquetas definidas
- Dificultad:** Alto, Medio, Bajo
- Tipo:** Selección de opciones, Completar espacios, Relacionar conceptos
- Botón:** Listo

Figura 25

Luego de haber finalizado la carga del cuestionario, será necesario definir las opciones avanzadas. (Ver apartado 4.1.3. Opciones avanzadas)

Al finalizar la carga del cuestionario podrá apreciarse cómo quedó plasmado el instrumento en el aula, desde la vista de usuario.

Con el perfil de profesor, se podrá visualizar el cuestionario resuelto en color verde y aprobado con 100%.



The screenshot shows the "Evaluación" view for "Unidad 3" with the following details:

- Unidad 1**
- Actividad de repaso de la Unidad 3**
- Descripción:** Esta instancia opcional que proponemos servirá como repaso de los contenidos de la Unidad 3 por lo cual requerirá una lectura detenida del Núcleo temático N°3 y de la bibliografía obligatoria de la unidad.
- Realización:** Usuario: Coordinación CEDU, Fecha: 03/06/2021 11:41:19, Cantidad de veces realizada: 1, Cantidad de respuestas correctas: 0 / 13. Status: ✓ Aprobada - 100.00
- 1. Entrevistas**
- Pregunta:** La entrevista es una herramienta clásica de producción de datos, que pertenece al paradigma interpretativo, aunque tiene su origen en el positivismo.
- Opciones:** Verdadero, Falso
- Resultado:** ✓ Respuesta correcta (7.69 puntos)

Figura 26

4.3. ¿Cómo aplicar el alcance selectivo al cuestionario?

El Campus Virtual ofrece una herramienta denominada **“Alcance selectivo”** que permite asignarle/s un/os contenido/s (texto, material, actividad, evaluación, etc.) a determinado/s usuario/s, quedando visible/s para estos únicamente.

Para asignarle una evaluación a determinado/s estudiante/s debe ingresarse a la sección **“Contenidos”** del aula virtual y presionar el botón de edición, tal como muestra la figura 1.

Luego, deberá localizarse el cuestionario que ha creado y allí se observará en el extremo derecho la opción de **“Alcance selectivo”**.

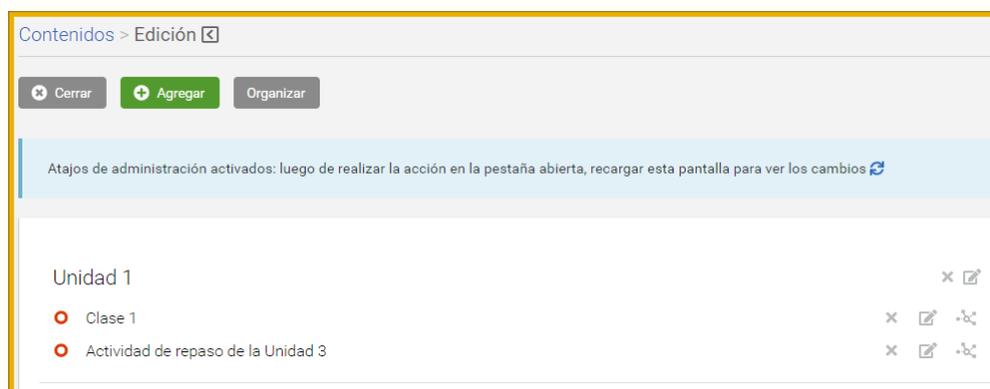


Figura 27

Al seleccionar **“Alcance selectivo”**, se abrirá una ventana en la vista de administración que permitirá definir de una lista de usuarios disponibles quién/es podrá/n acceder a la misma. Luego, al presionar la flecha **“—>”** estos pasarán a formar parte de la columna de seleccionados.

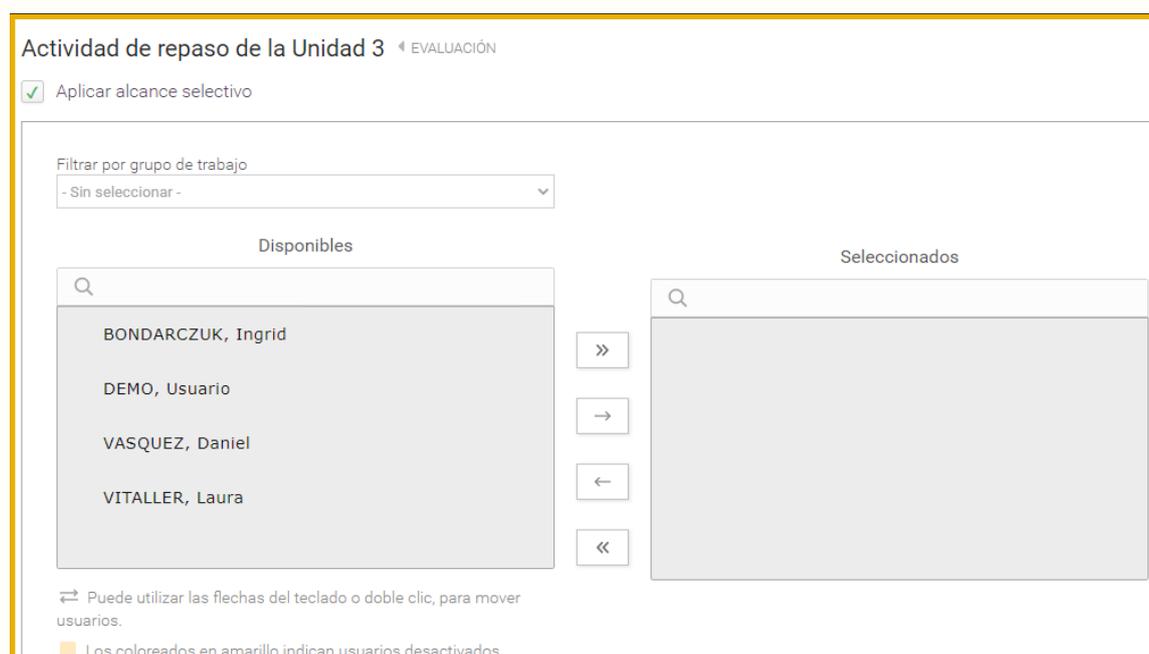


Figura 28

Para finalizar, presionar "Guardar".

4.4. ¿Cómo modificar un cuestionario?

Es importante tener presente que una evaluación no podrá ser modificada en su totalidad si al menos un usuario la ha completado previamente. Por ello es necesario revisar con detalle el instrumento antes de administrarlo a los estudiantes.

Para modificar una evaluación ya creada, debe seleccionarse desde la sección "Contenidos" el botón "Editar".

Luego hacer clic sobre el espacio curricular a la que pertenece la actividad en el que se desea modificar, podrá observarse el cuestionario creado y a la derecha de estos el ícono para editar contenido .

Al optar por la edición el usuario será conducido al área de administración, donde podrá acceder al componente y modificarlo.

Por último, seleccionar "Guardar" para que los cambios sean aplicados.

4.5. ¿Cómo eliminar un cuestionario?

Para eliminar una evaluación deberá seleccionarse desde la sección "Contenidos" el botón de "Editar".

Luego podrá observarse el cuestionario creado y a la derecha de estos el ícono para eliminar contenido .

Antes de eliminar un cuestionario deberá constatar con cuidado no confundir y borrar otro instrumento o componente

4.6. Visualizar los resultados de las evaluaciones

El evaluador podrá hacer un seguimiento del resultado del desempeño de los estudiantes.

Para ello, debe ingresar a la sección "Contenidos" y seleccionar el examen administrado.

Luego debe hacer clic sobre la evaluación y presionar el botón "Seguimiento".



Figura 29

Allí podrá visualizar el listado total de cursantes y a la derecha de cada uno de ellos, el estado que refleja la condición en que se encuentran con respecto a la evaluación:

- **No leída:** el estudiante no accedió al cuestionario.
- **En curso:** el estudiante se encuentra resolviendo el cuestionario.
- **Revisar - No aprobada:** el estudiante no ha aprobado la evaluación y el docente puede concederle un nuevo intento.
- **Liberada:** el estudiante no ha aprobado la evaluación pero se le han asignado automáticamente nuevos intentos.
- **Aprobada:** el estudiante ha aprobado el cuestionario.

Actividad de repaso de la Unidad 3

Usuarios que completaron el contenido 0 de 4

Q buscar Orden: apellido ↑ ▾

BONDARCZUK, Ingrid	No leída
DEMO, Usuario	No leída
VASQUEZ, Daniel	No leída
VITALLER, Laura	No leída

Figura 30

Presionando sobre el nombre y apellido del usuario, podrá conocer el desempeño del estudiante en la evaluación.

El docente puede complementar la calificación automática que realiza la herramienta con una devolución cualitativa sobre su desempeño a través del correo interno, dando a conocer cuáles fueron sus logros y sus pendientes y en este caso, ofreciendo orientaciones para revisar los conceptos trabajados.

(Edición 2021)

Centro de Educación a Distancia

Secretaría Académica

Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina

www.iupfa.edu.ar

Autores:

Messina, Leticia B.

Travieso, Mauro

Diseño y Edición:

Gastou, Daniela



Este documento de interés por CEDU-IUPFA se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional.

